# *PROJEKT*

# UMOWA nr .......…. 2017

Zawarta w dniu ………….. 2017 r., pomiędzy Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Wieliczce przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, reprezentowaną przez:

**1. Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce**

zwaną dalej **,, Zamawiającym’’**

a

…………………………………………………….NIP/REGON, reprezentowaną/ym przez

**1. ……………………………….**

**2. …………………………………**

zwaną dalej **,, Wykonawcą’’.**

**§ 1**

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zawarta jest zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), a Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego tj. 48 zestawów komputerowych i 2 serwerów.
2. Wykaz i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem parametrów technicznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty w postaci SIWZ z integralnymi załącznikami, wraz ze złożoną ofertą i formularzem cenowym stanowią uzupełnienie niniejszej umowy
w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.
4. Zakup jest realizowany ramach projektu nr RPMP.10.02.01-12-0241/16 „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim."
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w § 2 jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca oświadcza także, że sprzęt posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
3. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się w Wieliczce.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie **30 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru technicznego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na nowy w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

**§ 4**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonania technicznego odbioru przedmiotu umowy jest Paweł Łuczyński główny specjalista ds. funduszy europejskich - Wydział Funduszy Europejskich, Rozwoju Gospodarczego i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Wieliczce, tel. (12) 399-98-51; e-mail: pawel.luczynski@powiatwielicki.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy do technicznego przekazania sprzętu będzie …………….., tel./fax. (….)………/(….)……...

**§ 5**

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: **……………….. zł** (słownie: …………………… zł) objętej stawką podatku VAT w wysokości 0% - zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% - zgodnie z zaświadczeniem i zamówieniem zamieszczonym w dokumentacji postępowania - co daje łącznie **……………… zł** brutto (słownie: ……………………………………. zł). Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym: koszt opakowania, koszt dostarczenia itp.

**§ 6**

1. Po zawarciu umowy a przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie zamówienia wraz z zaświadczeniem, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wystawionych przez organ prowadzący Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2016.710 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi Zamawiającemu otrzymania zwolnienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w terminie 25 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony, na podstawie art. 395 k.c., do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej po dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy.
2. Przedłożona faktura VAT musi zawierać ceny jednostkowe każdego dostarczonego Zamawiającemu rodzaju przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym do oferty formularzem asortymentowo-cenowym.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujętych w protokole odbioru końcowego, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek.
5. Faktura musi zostać wystawiona w następujący sposób:

1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105,

2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w pkt. 5 ppkt. 1) jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, NIP: 683-17-42-730,

1. Faktury VAT wystawione niezgodnie z pkt. 5 ppkt. 1) i 2) nie będą akceptowane.

**§ 8**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do **14 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto podane przez Wykonawcę, przy spełnieniu wymogów określonych w paragrafie poprzedzającym.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy **…………………………...**
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela gwarancji door to door ….. **miesięcy,** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub odbierze go z miejsca użytkowania na własny koszt.
3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie na nr (…..) ………., faksem na nr (…….) ………….. lub elektronicznie na adres e-mail…………………@.........
4. Dostawca nieodpłatnie usunie ujawnione wady w ciągu **10** dniod momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji serwisu 3 dni.
5. Warunki gwarancji zezwalają Zamawiającemu na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są w kartach gwarancyjnych, które zostaną wydane w dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.

**§ 10**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 9 ust. 4 w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 2 do umowy*

Wieliczka, dnia ……………………………………

**ZAMÓWIENIE**

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2016.710 z późn. zm.) regulującym zastosowanie stawki podatku od towarów i usług w wysokości 0% Powiat Wielicki 32-020 Wieliczka ul. Dembowskiego 2 NIP: 683-174-27-30 na podstawie rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na “Zakup sprzętu komputerowego i peryferyjnego w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim” zamawia sprzęt komputerowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla w/w postępowania.

Projekt "Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim" o numerze RPMP.10.02.01-12-0241/16 realizowany jest w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.1 Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT dla typu projektu A. tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Sprzęt objęty zamówieniem jest nabywany na potrzeby Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. Marsz. J. Piłsudskiego 105.

|  |
| --- |
| (pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej zamawiającego) |

**ZAŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO**

W trybie ustawy wymienionej w powyższym zamówieniu zaświadczam, że zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2016.1943 z późn. zm.) placówka wymieniona w powyższym zamówieniu, tj. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. Marsz. J. Piłsudskiego 105 jest placówką oświatową prowadzoną przez Powiat Wielicki oraz potwierdzam, że zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez tę placówkę działalnością dydaktyczną.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć nagłówkowa organu nadzorującego) |  | (podpis osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń) |