

**Wzór**

**UMOWA nr..... 2022**

zawarta w Wieliczce w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

**Powiatem Wielickim – Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka, Beneficjentem projektu „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II” nr RPMP.10.02.01-12-0043/19, reprezentowanym przez Macieja Filiciaka – Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, działającego na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Zarządu Powiatu Wielickiego nr 55/193/2019 z dnia 9 grudnia 2019 roku, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Terczyńskiej

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod firmą ...../\* rejestru przedsiębiorców w KRS .....z siedzibą w ..... , NIP: .....; REGON: ..... reprezentowanym przez :

1. .... ,
2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa jest zawarta, z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ,na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1
2. Oznaczenie sprawy: PCKZIU.271.21.2022 pod nazwą: „Dostawa laptopów”

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu, 10 sztuk laptopów Laptop Lenovo ThinkPad E15 G2 (20TD00GNPB) - 15,6"/i5/8GB/256GB/Win11 (procesor Intel Core i5-1135G7)
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w pkt. 1 jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji. Wykonawca oświadcza także, że sprzęt posiada wymagane parametry techniczne, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawny technicznie, spełnia wymagane polskim prawem normy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową, opisującą w języku polskim funkcje i sposób eksploatacji sprzętu, wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji, gwarancjami itp.
2. Koszty transportu, opakowania i montażu przedmiotu zamówienia, pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się pod adresem: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105; 32-020 Wieliczka.
4. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, wad dostarczonego sprzętu na etapie odbioru technicznego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na nowy, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wady.
6. Termin dostawy musi być ustalony z wyprzedzeniem, co najmniej 12 godzin z przedstawicielem Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust 1.
7. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonych urządzeń i elementów wyposażenia w dni wolne oraz poza godzinami 8.00 - 15.00.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w tym do dokonania technicznego odbioru przedmiotu umowy jest Mariusz Grzesiński tel. 606 620 693 email. [zamowienia@pckziu-wieliczka.pl](mailto:zamowienia@pckziu-wieliczka.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy do technicznego przekazania sprzętu, będzie ....., tel./fax. (....)/...../(....).....

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynagrodzenie w **maksymalnej cenie całkowitej** ..... **zł brutto** ( słownie: ..... ) tj. netto ..... zł w tym vat .....
2. Szczegółowa wycena, zawarta jest w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszt opakowania, koszt dostarczenia, montażu itp.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury/ rachunku, wystawionej po dokonaniu odbioru technicznego przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku, będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru technicznego przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujętych w protokole odbioru technicznego końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek.
4. Faktura/rachunek musi zostać wystawiona w następujący sposób:
  - 1) jako nabywcę wskazuje się Powiat Wielicki NIP: 683-17-42-730, a jako odbiorcę Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105,
  - 2) w przypadku braku możliwości technicznych spełnienia wymogu opisanego w w/w pkt 1, jako nabywcę należy wskazać Powiat Wielicki - Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce – 32-020 Wieliczka ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, NIP: 683-17-42-730.
5. Faktura/ rachunek, wystawione niezgodnie z ust.5 nie będą akceptowane.
6. Zgodnie z art. 117 ba Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1325 z późn.zm.), Zamawiający informuje, iż płatność w wysokości ponad 15 000,00 zł brutto zostanie dokonana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy dostępny w wykazie informacji o podatnikach VAT na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.
7. Zapłata zostanie uregulowana w terminie do 14 dni, na rachunek bankowy wskazany w fakturze zakupu, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu potwierdzającego czynności odbioru przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia warunków cesji przez obie strony. Dotyczy to także wierzytelności podwykonawców realizujących przedmiot umowy.
10. Zamawiający akceptuje ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przekazaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl>
11. Wykonawca posiada swobodę wyboru w zakresie formy wystawienia i przesyłania Zamawiającemu faktury.

## § 6

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii

Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego informuje, że:

- 1) Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka e-mail: [szkola@pckziu-wieliczka.pl](mailto:szkola@pckziu-wieliczka.pl)
- 2) W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, email: [szkola@pckziu-wieliczka.pl](mailto:szkola@pckziu-wieliczka.pl)
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcą Pani/ Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania,
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym,
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia ogólnego,
- 8) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy,
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania,
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,  
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej

organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### § 7

1. Na dostarczony sprzęt, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady do .....
  1. miesiący (zgodnie z deklaracją w ofercie wykonawcy)
  2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy lub odbierze go z miejsca użytkowania na własny koszt.
  3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane telefonicznie na nr (.....) ....., faksem na nr 3. (.....) ..... lub elektronicznie na adres e-mail.....@.....
  4. Dostawca nieodpłatnie usunie ujawnione wady w ciągu **10** dni od momentu ich zgłoszenia
4. przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania gwarancji, czas reakcji serwisu 3 dni.  
Warunki gwarancji zezwalają Zamawiającemu na dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętu i dołączanie dodatkowych urządzeń.

#### § 8

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 4 w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
3. W przypadku nieusunięcia usterek przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 4 w czasie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1. W przypadku, gdy wysokość poszczególnych kar będzie wyższa niż wartość określona w zdaniu pierwszym
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1. W przypadku, gdy wysokość poszczególnych kar będzie wyższa niż wartość określona w zdaniu pierwszym Zamawiający, odstąpi od dochodzenia kar umownych powyżej tej wartości.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający i Wykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub czasowo zawiesić wykonywanie umowy, zmienić sposób odbioru przedmiotu zamówienia, ustalić bezkontaktowy sposób odbioru.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**