POWIATOWE CENTRUM KSZTŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka

Tel. +48 12 289 17 40, faks: +48 12 289 17 88
E-mail: szkola@pckziu-wieliczka.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Wyposażenie pracowni gastronomicznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne."

Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.271.7.CKZ.2020**

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
32-020 Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105
tel. 12 289 17 40, fax. 12 289 17 88
NIP 6832084068, REGON 123182595

Zatwierdzam

Data 24.08.2020r.

Dyrektor
.....
mgr Maciej Filiciak

Wieliczka, sierpień 2020
Wykonał:
Monika Seweryn

Oznaczenie sprawy: **PCKZIU.271.7.CKZ.2020**

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania ofert;
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
14. Opis sposobu obliczenia ceny;
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).
21. Adres strony internetowej zamawiającego.
22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:
25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
26. Załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego,

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Ul. marsz. J. Piłsudskiego 105
32-020 Wieliczka
REGON: 123182595, NIP: 683-208-40-68
Telefon 12 289 17 40, faks 12 289 17 88
Strona internetowa: http://www.pckziu.mirobip.pl/

Poczta elektroniczna Zamówień Publicznych: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl

zwany dalej „Zamawiającym" lub „PCKZiU"

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej Pzp.
Zamówienie o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:
- 42210000-1 Maszyny do przetwarzania żywności, napojów i tytoniu.
- 42215000-6 Maszyny do przemysłowego przygotowania lub produkcji żywności lub napojów.
- 39711000-9 Elektroniczny sprzęt gospodarstwa domowegodo użytku ze środkami spożywczymi

3.2 Przedmiot zamówienia stanowi: ***„Wyposażenie pracowni gastronomicznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne"***
3.3 Całość dostarczonego sprzętu musi posiadać parametry opisane w załączniku nr 1 do SIWZ,
3.4 Wszystkie urządzenia, w odniesieniu, do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania certyfikatu zgodności CE, muszę posiadać tenże certyfikat.
3.5 Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy sprzęt wg opisu (załącznik nr 1 do SIWZ)
3.6 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w fabrycznych opakowaniach wraz z dokumentacją użytkową opisującą, w języku polskim.
3.7 Wykonawca dostarczy sprzęt nieuszkodzony, nowy i sprawny technicznie.
3.8 Zakup stanowi element projektu: „Centrum Kompetencji Zawodowych w Powiecie Wielickim II" nr RPMP.10.02.01-12-0043/19 który, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Poddziałanie 10.2.1. Kształcenie zawodowe uczniów – ZIT.
3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.11 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3.12 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3.13 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3.14 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3.15 Rozliczenie za dostarczony sprzęt nastąpi jedną fakturą końcową po podpisaniu protokołu odbioru.
3.16 Zamawiający nie wymaga zgodnie z art.29 ust 3a ustawy Pzp zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje okres wykonania zamówienia na 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

a) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 (pkt. 12-23) i ust. 5 pkt.1

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1

5.4 **Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:**

5.4.1 W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.243,326,912,1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498,912,1495,1655);

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2.1 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

Nie dotyczy

6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2) **Oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**(Załącznik A3 do SIWZ)**

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3** dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr A3 do SIWZ.**

6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ:

1) ppkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.5 Dokument, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.6 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.7 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Zamawiający wymaga, aby w kosztorysie ofertowym wykonawca określił parametry techniczne dostarczanego sprzętu według załączonego wzoru.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty

8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr A2 do SIWZ.

8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty składane na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 składa każdy z wykonawców. (Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wymienione w pkt. 6.2 SIWZ oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 6.1)

8.6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. ppkt. 1 SIWZ, na wezwanie zgodnie z art.26 ust 2.

8.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 700,730,848,1590);

8.8 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.6

SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2016r., poz.1126, Dz.U. 2018r., poz.1993) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.", w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. Dz.U. 2016r., poz.1126, Dz.U. 2018r., poz.1993), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.11 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.10 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.12 Oświadczenia, i Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, Dz.U. 2018r., poz.1993) mogą być składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.13 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa, których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, Dz.U. 2018r., poz.1993) mogą być składane w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

8.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,** na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8.16 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.18 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.19 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.20 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.21 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.22 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

a) **Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SIWZ,**
b) **Kosztorys ofertowy załącznik A1**
c) **Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie**
d) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zgodnie z pkt. 8.1,8.2,8.3 SIWZ) - Załącznik nr A2 do SIWZ.**

ZGODNIE Z ART.24AA UST.1 PZP ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 i 2019 poz. 1051,1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma chyba wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Wszelkie zapytania, wnioski lub informacje dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem faksu nr fax. **+48 12 289 17 88** drogą elektroniczna (skan pisma) na adres **E-mail:** zamowienia@pckziu-wieliczka.pl, lub pismem na adres zamawiającego.

9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ, bez ujawniani źródła zapytania.

9.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma z późniejszą data.

9.5 Wykonawca pobierający wersję elektroniczna SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do monitorowania jej w terminie do dnia otwarcia ofert. Zamieszczane tam wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ będą wiążące dla wykonawców.

9.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Maciej Filiciak – Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wieliczce, ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, Wieliczka, sekretariat tel. (12)289 17 40 Email: zamowienia@pckziu-wieliczka.pl,

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

11. Termin związania z ofertą.

11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 uPzp). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty załącznik A oraz kosztorys ofertowy stanowiący załącznik A1 do SIWZ. Oferta musi być podpisany pod rygorem odrzucenia oferty. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w załączonym kosztorysie ofertowym z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

12.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo

12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: **„Wyposażenie pracowni gastronomicznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne.** **"Oznaczenie sprawy: PCKZIU.271.7.CKZ.2020** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. **(.....)**

12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: **„Wyposażenie pracowni gastronomicznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne.** **"Oznaczenie sprawy: PCKZIU.271.7.CKZ.2020** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. (.....)

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać, co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **„Wyposażenie pracowni gastronomicznej w sprzęt i pomoce dydaktyczne.** **"Oznaczenie sprawy: PCKZIU.271.7.CKZ.2020** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. (.....)

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.17 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

12.18 Informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, zabezpieczone w kopercie i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa„

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka – sekretariat szkoły

b) Termin składania ofert: do dnia **03.09.2020,** do godz. **10:30**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) Miejsce otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, 32-020 Wieliczka

b) Termin otwarcia ofert: w dniu **03.09.2020,** o godz. **10:45**

13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) Kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) Nawę firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz, zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na załączniku „A" zatytułowanym formularz oferty.

14.2 Kosztorys ofertowy stanowi część oferty, powinien być podpisany pod rygorem odrzucenia oferty.

14.3 W kosztorysie ofertowym kolumna 7 marka, typ model lub opis powinny być uzupełnione pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku kiedy nie możliwe jest podanie marka, typ model należy tak określić, opisać przedmiot zamówienia aby była możliwość jednoznacznej weryfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia dla danej pozycji.

14.4 Kosztorys ofertowy należy wypełnić ściśle wg. kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu.

14.5 Cenę należy obliczyć według kalkulacji własnej zgodnie z kosztorysem ofertowym według załącznika do SIWZ nr A1.

14.6 Cena będzie zawierała wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, m. in. koszty transportu, opłaty oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

14.7 Ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.8 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

14.9 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

14.10 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz

zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena":

a) Znaczenie kryterium - 60 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny":

Kcena = (Cmin /C) x 60 pkt.

gdzie:
Kcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty
Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną
C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „gwarancja i rękojmia za wady"

a) Znaczenie kryterium - 40 pkt;

b) Opis sposobu oceny ofert według kryterium „gwarancja i rękojmia za wady":

Kgw = (G /G max) x 40 pkt.

gdzie:
Kgw- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady " ocenianej oferty
G max – długość gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją
G – długość w ofercie ocenianej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zaoferował, co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, dłuższy niż 36 miesięcy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji jakości.
W przypadku braku wskazania, lub gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem:

K = Kcena + Kgw

gdzie
K – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofert
Kcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty

Kgw- liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja i rękojmia za wady" ocenianej oferty

15.4 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu

którzy, otrzyma największą liczbę punktów

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

1) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
2) Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr B do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) Odrzucenia oferty odwołującego;
d) Opisu przedmiotu zamówienia;
e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.11 **W sprawach nieuregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Nie dotyczy.

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: http://www.pckziu-wieliczka.pl/

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

26. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1) **Formularz oferty - Załącznik A do SIWZ,**

2) **Kosztorys ofertowy – Załącznik A1**

3) **Załącznik nr A2 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr A3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

5) **Załącznik nr B do SIWZ** - wzór umowy,

6) **Załącznik 1** - Opis przedmiotu zamówienia

Powiatowe Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
32-020 Wieliczka, ul. Piłsudskiego 105
tel. 12 289 17 40, fax. 12 289 17 88
NIP 6832084068, REGON 123182595